



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº.028/2018

PEDIDO Nº 076/2018

A Prefeitura do Município de Tamarana, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 170/2018 de 15/06/2018, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, **no dia 25 de Julho de 2018, às 09:00 horas**, na sede da Prefeitura, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço Unitário**, conforme descrito neste Edital.

O procedimento licitatório será regido, integralmente, pela Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações e, subsidiariamente, pelas normas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e pelas condições previstas neste Edital.

I - DO OBJETO:

1.1- A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de impressos em geral para utilização em todos os setores da Secretaria de Saúde, com entregas parceladas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no período de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato, conforme C.I nº 279/2018 da Secretaria de Administração e C.I n.º1.273/2018 e Termo de Referência da Secretaria Municipal de Saúde.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

2.1 - Esta licitação está aberta exclusivamente á participação de microempresas e empresas de pequeno porte, Lei Complementar 147, artigos 47 e 48, inciso I, que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam as condições exigidas no presente edital.

2.2 - Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital, devendo, dentro do prazo fixado no preâmbulo deste Edital, apresentar à Comissão de Licitação, a proposta comercial e os seus documentos de qualificação/ habilitação, em envelopes distintos e devidamente fechados.



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

2.3 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.4 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura do Pregão, quaisquer interessados poderão solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação escrita e protocolada pelo licitante no Setor de Protocolo da Prefeitura do Município de Tamarana, contra cláusulas ou condições do Edital.

2.5 - Trazer o Arquivo proposta fornecedor OBS: para maior agilidade no lançamento das propostas no sistema, trazer o arquivo "pro" devidamente preenchido no dia da referida licitação, em "pen drive" ou "CD" (não renomear os arquivos de sistema), O Arquivo em inteiro teor, estará à disposição dos interessados no Portal da Transparência Prefeitura ou no SITE www.tamarana.pr.gov.br.

III - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - Na sessão de entrega e abertura dos envelopes, ou em outra que se fizer necessária, cada licitante, ou seu representante legal, deverá proceder ao respectivo credenciamento, que o habilitará, a participar deste procedimento licitatório, a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo, também, a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

3.2 - A licitante, ou seu representante legal, que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedida de: participar da fase de lances verbais; participar da negociação de preços; declarar a intenção de interpor recurso; renunciar ao direito de interposição de recursos; representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes relativos a este Pregão. Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.3 - O credenciamento será feito por meio de carta emitida pela sociedade empresária, com a indicação do nome do representante no certame e dos poderes para praticar



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

todos os atos pertinentes ao pregão (**conforme modelo do Anexo II**). O credenciado deverá apresentar, também, **cópia do Contrato Social**, além de eventuais consolidações e **Certidão simplificada da Junta Comercial do Estado Sede da empresa ou da repartição competente** (Cartório de Registro de Títulos e Documentos, quando a empresa estiver registrada no mesmo, com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição, juntamente com documento de identificação. No caso de sócio proprietário, é necessária a apresentação de documento oficial com foto e cópia do Contrato Social, além de eventuais consolidações e certidão simplificada da Junta Comercial do Estado Sede da empresa.

3.4 - No caso de microempresa e/ou a empresa de pequeno porte, que pretender utilizar-se dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45, da Lei Complementar 123/06, deverá ser apresentada, juntamente com o credenciamento, uma declaração firmada por **contador** de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (**Anexo VI**).

3.5 - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, sendo admitido somente um representante legal para cada empresa.

3.6 - A licitante deverá apresentar, juntamente com o credenciamento, **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo III)**, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, devendo esta declaração vir fora do envelope.

3.7 - Os documentos solicitados no credenciamento deverão ser apresentados ao Pregoeiro no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Documentação e Propostas. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

IV - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE A – PROPOSTA



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

4.1 - A Proposta de Preços deverá:

- a) Ser apresentada em uma única via, com a identificação dos dados do licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ;
- b) Indicar a razão social da licitante, CNPJ nº e endereço completo;
- c) Ter validade não inferior a 03 (três) meses corridos, a contar da data de sua apresentação (caso o prazo de validade não seja informado na proposta, prevalecerá o do Edital);
- d) Declarar, expressamente, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, incluindo tributos incidentes, materiais, serviços, encargos, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto;
- e) **Para maior agilidade no lançamento das propostas no sistema, serão desclassificados os licitantes que não disponibilizarem o arquivo "pro" devidamente preenchido em mídia digital (preferencialmente pen drive), na fase de abertura de propostas**, cujo inteiro teor estará a disposição dos interessados no Portal da Transparência da Prefeitura ou no site www.tamarana.pr.gov.br; com fulcro no Art.48, I, da Lei 8.666/93;

4.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital.

V - DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE B – DOCUMENTAÇÃO:

5.1 - O envelope "B" (DOCUMENTAÇÃO) deverá conter:

a) - Declaração da licitante de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do

art. 7º da Constituição Federal de 1988 e na Lei nº. 9.854/99, conforme o modelo constante do **Anexo IV**;

b)-Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta negativa de Débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da união; Certidão de Débitos de Tributos Estaduais e Certidão de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

OBS: No caso em que a Certidão Negativa de Débitos de Tributos/Regularidade Fiscal e a Certidão Negativa de dívida Ativa forem unificadas, este documento único poderá ser apresentado;

- c) - Prova de regularidade relativa às obrigações com a Seguridade Social – CND e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
- d) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT)
- e) - Cartão de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas);

5.2 - As certidões e demais documentos devem ser originais, ou cópias autenticadas em cartório. Para certidões emitida via internet, as mesmas deverão ser impressões originais.

Nos documentos que não possuem prazo de validade expresso, será contado o prazo de 90 (noventa) dias da data de sua emissão para vencimento.

VI - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 - A Proposta de Preços e os documentos de habilitação deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Tamarana, em dois envelopes lacrados, até às 09:00 horas do dia 25 de Julho 2018 e serão abertos em seguida. Os envelopes deverão ser apresentados da seguinte forma:

À Prefeitura do Município de Tamarana	
Licitante:	
Pregão Presencial nº: 028/2018	
Pedido nº 076/2018	
Envelope A – Proposta de Preços	
E-mail:	Tel:
CNPJ Nº:	Insc. Est.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

À Prefeitura do Município de Tamarana

Licitante:

Pregão Presencial nº: 028/2018

Pedido nº 076/2018

Envelope B – Habilitação

E-mail:

Tel:

CNPJ Nº:

Insc. Est.

6.2 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos de habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro acompanhado da Equipe de Apoio e realizada de acordo com a legislação citada no preâmbulo, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

6.3 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, nas disposições do item 3 deste Edital.

6.4 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos representantes legais, dando-se início à abertura dos envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e rubrica.

VII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

7.1 – O julgamento da proposta será efetuado pelo **menor preço Unitário**. Serão classificadas pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta com menor preço unitário e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

7.1.1 - Caso não seja verificado, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições do item 7.1, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três propostas.

7.2 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelas licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.2.1 - Os Lances deverão ser formulados tomando-se por base o “**preço Unitário**”.

7.2.2 - Caso haja empate o Pregoeiro realizará sorteio para determinar a ordem dos lances.

7.3 - Dos lances ofertados não caberá retratação, ou seja, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital e da legislação pertinente. Além das penalidades cabíveis por lei, a licitante que desistir de sua proposta após a etapa dos lances pagará multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total de sua proposta.

7.4 - O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.6 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

7.7 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.8 - Serão desclassificadas as propostas que: não atenderem às exigências deste Edital; sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; sejam manifestamente inexeqüíveis, comparadas aos preços de mercado.

7.9 - Nas situações previstas no **item 7.7** o pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10 - Da reunião, lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

VIII - DOS RECURSOS:

8.1 - Declarado o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado à Diretoria de Licitações, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

8.3 - Não serão recebidos recursos interpostos via fax ou e-mail.

IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 – As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão contratadas com recursos da rubrica orçamentária nº



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

DOTAÇÕES	
132	103010010206333903000000000
252	103010010206333903000000000
300	103010010206333903000000000
140	103020011206433903000000000
141	103020011206433903000000000
254	103020011206433903000000000
256	103040012207433903000000000
304	103040012274339030000000000

X - DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 – Os serviços constantes , objetos da adjudicação, serão adquiridos pelo Município de acordo com a necessidade dos órgãos solicitantes e a conveniência da Administração.

10.3 Caso a licitante vencedora não atenda as exigências habilitatórias o pregoeiro examinará, nos moldes do inciso XVI do artigo 4º do Decreto 10.520/02, as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, adjudicando ao vencedor o objeto do certame.

10.4 Se constatado, posteriormente, débito fiscal ou outra irregularidade da empresa junto a Secretaria de Fazenda do Município de Tamarana, os respectivos empenhos referentes aos contratos em nome do licitante, não poderão ser liberados, e por conseqüência estes não terão validade nem eficácia.

10.5 Para possibilitar a validade e a liberação dos empenhos, a empresa será comunicada pela Prefeitura do Município de Tamarana, para que no prazo máximo de



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

05(cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências junto à Receita Municipal.

10.6 Decorrido o prazo de 05(cinco) dias úteis e verificada a continuidade da pendência, a empresa decairá do direito à contratação com o Município.

10.7 A Prefeitura Municipal de Tamarana poderá, quando o convocado não regularizar suas pendências conforme previsto no item 10.5, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições proposta pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente Edital, ou revogar a Licitação.

11- DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

11.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Fica assegurado ao Município de Tamarana o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

12.2 - Esta licitação não implica proposta de contrato por parte do Município de Tamarana. Até a entrega da Nota de Empenho ou assinatura do Contrato, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município de Tamarana tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

12.3 - Não haverá reajuste de preços conforme o disposto na Lei nº 9.069, de 29/06/1995, publicada no Diário Oficial da União em 30/06/1995, e Lei nº 10.192, de 14/02/2001, publicada no Diário Oficial da União de 16/02/2001, ressalvado, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da assinatura do instrumento contratual, de comprovada repercussão nos preços contratados, que implicar à revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

12.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

12.4.1 – É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades e objetos.

12.4.2 - Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.5 - Integram o presente edital os seguintes anexos:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo III: Modelo de Declaração (Lei nº 10.520/2002);

Anexo IV: Modelo de Declaração (Lei nº 9.854/1999); e

Anexo V: Planilha de Preços



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Anexo VI: Modelo de Declaração de ME ou EPP.

Anexo VII: Minuta do Contrato

Edifício da Prefeitura do Município de Tamarana-Pr, aos 27 de Junho de 2018.

Roberto da Silva
Secretário de Administração



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO I

Pregão Presencial nº 028/2018.

Pedido Nº 076/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO:

1.1 - A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de impressos em geral para utilização em todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde, com entregas parceladas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no período de 12 (doze) meses após assinatura do contrato, conforme o descritivo abaixo:

Item	Quant	Unid.	Discriminação	R\$ Unit	R\$ Total
01	2	Bloco	Atestado fisioterapia medida 14,5x20,5cm sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 01)	95,50	191,00
02	5	Bloco	Atividades da visa medida A4 sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 02)	43,67	218,35
03	2.000	Unid.	Cartão controle de PA emitir em papel cartão medida 18x18,5cm (EX 03)	0,39	780,00
04	1.500	Unid.	Cartão de acompanhamento ambulatorial da dengue medida A4 escrita frente e verso sulfite gramatura 75 (EX 04)	0,33	495,00
05	3.000	Unid.	Cartão de controle de imunizações emitir em papel cartão medida 12x17cm (EX 05)	0,24	720,00
06	1.000	Unid.	Cartão de identificação de odontologia - emitir em papel cartão medida 16x10cm escrita frente e verso (EX 06)	0,43	430,00
07	3.000	Unid.	Cartão de identificação do paciente papel cartão na cor azul medida 8,5x11,5 cm escrita frente e verso (EX 07)	0,16	480,00
08	100	Unid.	Cartão de identificação fonoaudiologia papel cartão medida 12x09cm (EX 08)	1,54	154,00
09	250	Unid.	Cartão índice Sec. Saúde medida 14x8,5cm (confeccionar em papel cartão) (EX 09)	0,67	167,50
10	20	Bloco	Escala de quilometragem medida A4 escrita frente e verso sulfite gramatura 56 (EX 10)	14,13	282,60
11	20	Bloco	Escala de quilometragem SAMU medida A4 sulfite gramatura 56 (EX 11)	14,13	282,60
12	10	Bloco	Etiqueta de remessa medida A4 sulfite gramatura 56 (EX 12)	22,47	224,70
13	30	Bloco	Evolução clínica medida A4 escrita frente e verso sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 13)	12,11	363,30
14	20	Bloco	Ficha com relação de pacientes internados medida A4 sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 14)	14,13	282,60



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

15	1.000	Unid.	Ficha de aprazamento medida 13,5x 21cm emitir em papel cartão escrita frente e verso (EX 15)	0,29	290,00
16	200	Unid.	Ficha de aprazamento de odontologia - papel cartão medida 13,5x20,5cm (EX 16)	0,99	198,00
17	1.000	Bloco	Ficha de atendimento médico sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (ficha cor rosa- EX 17)	4,47	4.470,00
18	100	Bloco	Ficha de atendimento médico com evolução clínica, sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (EX 18)	7,55	755,00
19	30	Bloco	Ficha de prescrição de enfermagem, sulfite gramatura 56 medida 30x21cm escrita frente e verso com 50 folhas (EX 19)	12,22	366,60
20	30	Bloco	Ficha de prescrição médica, sulfite gramatura 56 medida 30x21cm escrita frente e verso com 50 folhas (EX 20)	12,22	366,60
21	30	Bloco	Ficha de resumo diário do serviço antivetorial sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (EX 21)	12,22	366,60
22	50	Bloco	Ficha E-SUS atendimento individual sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (EX 22)	10,30	515,00
23	50	Bloco	Ficha E-SUS atendimento odontológico individual sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 23)	10,30	515,00
24	50	Bloco	Ficha E-SUS atividade coletiva sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 24)	10,30	515,00
25	100	Bloco	Ficha E-SUS cadastro individual, sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 25)	7,38	738,00
26	80	Bloco	Ficha E-SUS cadastro domiciliar sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 26)	7,77	621,60
27	50	Bloco	Ficha E-SUS procedimentos sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 27)	10,30	515,00
28	40	Bloco	Ficha E-SUS marcadores de consumos alimentar tamanho A4 gramatura 56. Com 50 folhas (EX 28)	10,91	436,40
29	50	Bloco	Ficha E-SUS visita domiciliar sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 29)	10,30	515,00
30	300	Unid.	Ficha odontológica Infantil sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso (EX 30)	1,21	363,00
31	10	Bloco	Ficha de Notificação de Conjuntivite, Sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 31)	25,8	258,00
32	2.000	Unid.	Ficha odontológica Adulto sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso (EX 32)	2,88	5.760,00
33	10	Bloco	Ficha para evolução pré natal tamanho A4 frente e verso, gramatura 56, com 50 folhas (EX 33)	25,80	258,00
34	25	Bloco	Ficha para Pedido de estoque para paciente internado sulfite gramatura 56 medida 14,5x21cm, com 50 folhas (EX 34)	9,27	231,75



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

35	15	Bloco	Ficha para planejamento familiar sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 35)	21,75	326,25
36	1.000	Bloco	Receituário de controle especial confeccionar em 02 vias branca/amarela sulfite gramatura 56 medida 17,5x14,5cm (EX 36)	4,62	4.620,00
37	100	Bloco	Receituário de notificação B com canhoto pontilhado para destaque sulfite gramatura 56 medida 14,5x11cm, com 50 folhas (EX 37)	3,53	353,00
38	80	Bloco	Receituário de notificação B2 canhoto pontilhado para destaque sulfite gramatura 56 medida 14,5x11cm, com 50 folhas (EX 38)	3,86	308,80
39	4.000	Bloco	Receituário simples sulfite gramatura 56 medida 18x14cm, com 50 folhas (EX 39)	1,97	7.880,00
40	25	Bloco	Relatório SSA-2 sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 40)	14,27	356,75
41	20	Bloco	Resumo semanal do serviço antivetorial sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 41)	16,33	326,60
42	60	Bloco	Solicitação de Prioridade Ambulatorial sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 42)	10,18	610,80
43	50	Bloco	Formulário de solicitação de procedimentos de média complexidade, tamanho A4 gramatura 56 com 50 folhas (EX 43)	10,29	514,50
44	15	Bloco	Formulário para registro diário VISA - bloqueio de caso, tamanho A4, gramatura 56, com 50 folhas (EX 44)	24,20	363,00
45	2.000	Unid.	Cartão de Acompanhamento da Assistência Farmacêutica emitir em papel cartão medida 20,5x13cm (EX 45)	0,23	460,00
46	1.000	Unid.	Folheto Frente e Verso, colorido, 15x21cm Sem dobra confeccionado em papel Couche Fosco, gramatura 70 g (texto a definir)	0,46	460,00
Valor Total				R\$ 39.705,90	

1.2 - Será desclassificado o item da proposta que não contiver a descrição precisa do bem ofertado equivalente à do bem solicitado neste Termo; inclusive, a que não contiver quantidades.

II - JUSTIFICATIVA

2.1 - Justifica – se a necessidade de aquisição de impressos em geral por se tratar de material indispensável para arquivo de prontuários de pacientes, bem como arquivos em geral, atendimento à população e controle de documentações.

III - DO PREÇO MÁXIMO



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

3.1 - O preço máximo total para a presente licitação é de **R\$ 39.705,90** (Trinta e Nove Mil, Setecentos e Cinco e Noventa centavos).

IV - DOS PROCEDIMENTOS PARA FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, DA FISCALIZAÇÃO E DO PRAZO.

4.1 – Para solicitação de entrega o Município obedecerá à informação da existência de recursos financeiros e indicará à licitante vencedora o local de entrega dos produtos descritos na licitação, sendo proibida a substituição.

4.2 – Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde de Tamarana, situada na Rua Demétrio Carneiro Siqueira, nº 11 - Tamarana-PR. Horário de entrega: de segunda à sexta-feira, das 08:00h a 12:00h e da 13:00h a 17:00h. - Telefone: (43) 3398-1985.

4.3 - Os servidores responsáveis pelo recebimento e conferência dos itens são; o servidor Lucas Batista Cardoso e como sua suplente a servidora Rosilene de Jesus Chaves Lobo.

4.4 - O Fornecimento dos impressos será por itens, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

V – DA QUALIDADE

5.1 - Os impressos, objeto deste Termo somente serão aceitos após conferência efetuada pelos servidores mencionadas no item 4.3 deste termo e, caso não satisfaça às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser recolhidos pelo fornecedor, devendo a reposição ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

5.2 - Os impressos deverão estar acondicionados em embalagens devidamente apropriadas ao transporte, recebimento e armazenamento dos itens (temperatura, umidade, empilhamento, etc.).

VI – DO PRAZO DE ENTREGA



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

6.1 - A entrega do(s) item(ns) deverá ocorrer, no máximo, 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento. A não entrega do produto no prazo determinado acarretará multa em 10% sobre o valor do pedido.

VII – DO TRANSPORTE DO MATERIAL

7.1 - É de inteira responsabilidade da empresa licitante o transporte do material para o local designado neste Termo.

7.2 - Os impressos será devolvido imediatamente caso haja qualquer avaria ocasionada pelo transporte.

7.3 - O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento da mercadoria/produto até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante do item 4.2 deste termo e ainda os demais procedimentos acessórios, como guinchos, empilhadeiras e outros (caso o produto assim o exija) sem qualquer tipo de ônus para o município.

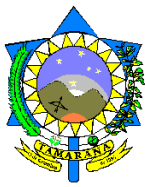
VIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão contratadas com recursos da rubrica orçamentária nº:

DOTAÇÕES	
132	103010010206333903000000000
252	103010010206333903000000000
300	103010010206333903000000000
140	103020011206433903000000000
141	103020011206433903000000000
254	103020011206433903000000000
256	103040012207433903000000000
304	103040012207433903000000000

IX - DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

9.1 - O pagamento à empresa vencedora será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do(s), produto(s) e no(s) valor(e)s correto(s) do(s) mesmo(s).



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

9.2 - A liberação de cada parcela fica condicionada à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND, e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF.

9.3 - Todas as compras para a Secretaria Municipal de Saúde de Tamarana, a nota fiscal deverá sair em nome do **Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 09.242.908/0001-86, Rua Izaltino José Silvestre, 643 – Centro - CEP: 86.125-000 – Fone: 3398-1985.**

X - DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

10.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a)** “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b)** “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c)** “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d)** “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e)** “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

10.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

10.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Tamarana - Pr, 13 de Junho de 2018.

Dalva Aparecida Siena
Secretária Municipal de Saúde

Anuência dos fiscais de contrato.

Titular: Lucas Batista Cardoso: _____.

Suplente: Rosilene de Jesus Chaves Lobo _____



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO II

Pregão Presencial nº028/2018

Pedido Nº 076/2018

CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA O REPRESENTANTE

Ao Sr. Pregoeiro
Prefeitura do Município de Tamarana

Ref. **Pregão Presencial nº 028/2018**

Pedido Nº 076/2018

O abaixo assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, na qualidade de responsável legal pela empresa vem pela presente, informar a V.S^{as} que o Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura dos envelopes, bem como dar lances, fazer impugnações, oferecer recurso e desistir dos prazos para interposição dos mesmos, assinar as atas e demais documentos, enfim praticar todos os atos inerentes ao referido processo licitatório.

Local e Data

.....
Identificação e assinatura do responsável legal

(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento).



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO III

Pregão Presencial nº028/2018

Pedido Nº 076/2018

Razão Social da Licitante

Edital de **Pregão Presencial nº 028/2018**

Pedido Nº 076/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO (cumprimento da Lei nº 10.520/2002)

A licitante abaixo assinada, participante da licitação modalidade **Pregão Presencial nº 028/2018, Pedido Nº 076/2018** por seu representante legal, declara, na forma e sob as penas impostas pelo artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação, conforme exigidos pelo Edital em referência.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

.....
(data)
.....

(identificação com numero de Inscrição Estadual e assinatura do representante legal)

(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento).



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO IV

Pregão Presencial nº028/2018

Pedido Nº 076/2018

Razão Social da Licitante

Edital de **Pregão Presencial nº 028/2018**

Pedido Nº 076/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO (cumprimento da Lei nº 9.854/1999)

....., inscrito no CNPJ nº.....,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a)
da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**,
para fins do disposto no inciso XXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27
de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

.....
(data)

.....
(identificação e assinatura do representante legal)

(Este anexo deverá ser apresentado no envelope nº B - Habilitação)



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO V

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ Nº: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONES: _____

E-mail: _____

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº.028/2018

Pedido Nº 076/2018

PLANILHA DE PREÇOS

Pela presente, apresentamos nossa proposta de preços para fornecimento de impressos em geral para utilização em todos os setores da Secretaria de Saúde, com entregas parceladas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no período de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato, contendo a quantidade abaixo descrita e conforme termos do Edital de **Pregão Presencial nº028/2018, Pedido Nº 076/2018.**

Item	Quant	Unid.	Discriminação	Marca	R\$ Unit	R\$ Total
01	2	Bloco	Atestado fisioterapia medida 14,5x20,5cm sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 01)			
02	5	Bloco	Atividades da visa medida A4 sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 02)			
03	2.000	Unid.	Cartão controle de PA emitir em papel cartão medida 18x18,5cm (EX 03)			
04	1.500	Unid.	Cartão de acompanhamento ambulatorial da dengue medida A4 escrita frente e verso sulfite gramatura 75 (EX 04)			
05	3.000	Unid.	Cartão de controle de imunizações emitir em papel cartão medida 12x17cm (EX 05)			
06	1.000	Unid.	Cartão de identificação de odontologia - emitir em papel cartão medida 16x10cm escrita frente e verso (EX 06)			
07	3.000	Unid.	Cartão de identificação do paciente papel cartão na cor azul medida 8,5x11,5 cm escrita frente e verso (EX 07)			
08	100	Unid.	Cartão de identificação fonoaudiologia papel cartão medida 12x09cm (EX 08)			
09	250	Unid.	Cartão índice Sec. Saúde medida 14x8,5cm (confeccionar em papel cartão) (EX 09)			
10	20	Bloco	Escala de quilometragem medida A4 escrita frente e verso sulfite gramatura 56 (EX 10)			



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

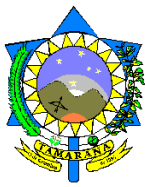
11	20	Bloco	Escala de quilometragem SAMU medida A4 sulfite gramatura 56 (EX 11)			
12	10	Bloco	Etiqueta de remessa medida A4 sulfite gramatura 56 (EX 12)			
13	30	Bloco	Evolução clínica medida A4 escrita frente e verso sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 13)			
14	20	Bloco	Ficha com relação de pacientes internados medida A4 sulfite gramatura 56 com 50 folhas (EX 14)			
15	1.000	Unid.	Ficha de aprazamento medida 13,5x 21cm emitir em papel cartão escrita frente e verso (EX 15)			
16	200	Unid.	Ficha de aprazamento de odontologia - papel cartão medida 13,5x20,5cm (EX 16)			
17	1.000	Bloco	Ficha de atendimento médico sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (ficha cor rosa- EX 17)			
18	100	Bloco	Ficha de atendimento médico com evolução clínica, sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (EX 18)			
19	30	Bloco	Ficha de prescrição de enfermagem, sulfite gramatura 56 medida 30x21cm escrita frente e verso com 50 folhas (EX 19)			
20	30	Bloco	Ficha de prescrição médica, sulfite gramatura 56 medida 30x21cm escrita frente e verso com 50 folhas (EX 20)			
21	30	Bloco	Ficha de resumo diário do serviço antivetorial sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (EX 21)			
22	50	Bloco	Ficha E-SUS atendimento individual sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso com 50 folhas (EX 22)			
23	50	Bloco	Ficha E-SUS atendimento odontológico individual sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 23)			
24	50	Bloco	Ficha E-SUS atividade coletiva sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 24)			
25	100	Bloco	Ficha E-SUS cadastro individual, sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 25)			
26	80	Bloco	Ficha E-SUS cadastro domiciliar sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 26)			
27	50	Bloco	Ficha E-SUS procedimentos sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 27)			
28	40	Bloco	Ficha E-SUS marcadores de consumos alimentar tamanho A4 gramatura 56. Com 50 folhas (EX 28)			
29	50	Bloco	Ficha E-SUS visita domiciliar sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 29)			
30	300	Unid.	Ficha odontológica Infantil sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso (EX 30)			
31	10	Bloco	Ficha de Notificação de Conjuntivite, Sulfite			



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 31)			
32	2.000	Unid.	Ficha odontológica Adulto sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso (EX 32)			
33	10	Bloco	Ficha para evolução pré natal tamanho A4 frente e verso, gramatura 56, com 50 folhas (EX 33)			
34	25	Bloco	Ficha para Pedido de estoque para paciente internado sulfite gramatura 56 medida 14,5x21cm, com 50 folhas (EX 34)			
35	15	Bloco	Ficha para planejamento familiar sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 35)			
36	1.000	Bloco	Receituário de controle especial confeccionar em 02 vias branca/amarela sulfite gramatura 56 medida 17,5x14,5cm (EX 36)			
37	100	Bloco	Receituário de notificação B com canhoto pontilhado para destaque sulfite gramatura 56 medida 14,5x11cm, com 50 folhas (EX 37)			
38	80	Bloco	Receituário de notificação B2 canhoto pontilhado para destaque sulfite gramatura 56 medida 14,5x11cm, com 50 folhas (EX 38)			
39	4.000	Bloco	Receituário simples sulfite gramatura 56 medida 18x14cm, com 50 folhas (EX 39)			
40	25	Bloco	Relatório SSA-2 sulfite gramatura 56 medida A4 escrita frente e verso, com 50 folhas (EX 40)			
41	20	Bloco	Resumo semanal do serviço antivetorial sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 41)			
42	60	Bloco	Solicitação de Prioridade Ambulatorial sulfite gramatura 56 medida A4, com 50 folhas (EX 42)			
43	50	Bloco	Formulário de solicitação de procedimentos de média complexidade, tamanho A4 gramatura 56 com 50 folhas (EX 43)			
44	15	Bloco	Formulário para registro diário VISA - bloqueio de caso, tamanho A4, gramatura 56, com 50 folhas (EX 44)			
45	2.000	Unid.	Cartão de Acompanhamento da Assistência Farmacêutica emitir em papel cartão medida 20,5x13cm (EX 45)			
46	1.000	Unid.	Folheto Frente e Verso, colorido, 15x21cm Sem dobra confeccionado em papel Couche Fosco, gramatura 70 g (texto a definir)			
Valor Total						R\$

OBS: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da licitante que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Ter validade não inferior a 03 (três) meses corridos, a contar da data de sua apresentação (caso o prazo de validade não seja informado na proposta, prevalecerá o do Edital); ___/___/___.

_____, ____ de _____ de 2018.

Identificação e assinatura do representante legal da licitante
Carimbo CNPJ

(Este anexo deverá ser apresentado no Envelope A – Proposta de Preços)



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE .**

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu responsável (contador) _____, CPF nº. _____, declara, para fins de participação no Edital de Pregão presencial nº028/2018. Pedido nº 076/2018, que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06;

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06;

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data: _____

Nome do profissional contábil:

Nº de seu registro junto ao CRC:

CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciament



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº. ---/2018 de --/--/2018.

Ref: PREGÃO PRESENCIAL Nº028/2018

PEDIDO Nº 076/2018.

*Contrato de Fornecimento de impressos que entre si celebra
o município de Tamarana e a empresa -----
-----.*

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE TAMARANA**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº 01.613.167/0001-90, com sede a Rua Isaltino José Silvestre, nº 643, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Roberto Dias Siena, portador do RG nº ----- e inscrito no CPF sob o nº -----; e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa -----, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº -----, estabelecida -----, neste ato representada por -----, inscrito no CPF sob o nº -----; sujeitos às normas estabelecidas pela Lei 8.666/93 e, conforme parecer da Comissão Especial, convencionam e mutuamente estipulam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto o fornecimento de impressos em geral para utilização em todos os setores da Secretaria de Saúde, com entregas parceladas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, no período de 12 (doze) meses após a assinatura do contrato, conforme C.I nº 279/2018 da Secretaria de Administração e C.I n.º1.273/2018 e Termo de Referência da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ANEXOS CONTRATUAIS

Fazem parte integrante do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de PREGÃO PRESENCIAL n.º 028/2018, Pedido nº 076/2018.
- b) Proposta da CONTRATADA, datada de --/--/2018.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os documentos mencionados nesta cláusula que as partes declaram ter pleno conhecimento serão considerados suficientes para, em conjunto com este contrato, definir o seu objeto e a sua perfeita aquisição.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A partir da assinatura do presente contrato, a ele passam a se vincular todas as atas de reunião e/ou termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alterações de qualquer condição contratual, desde que devidamente assinados pelos representantes legais das partes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE ADIMPLEMENTO E FISCAL DO
CONTRATO**

A CONTRATADA compromete-se a entregar os produtos, objeto deste contrato, conforme descrito no Edital PREGÃO PRESENCIAL nº028/2018, Pedido nº 076/2018.

O **MUNICÍPIO** se reserva do direito de contratar o objeto licitado no todo ou em parte.

3.1 – Para solicitação de entrega o Município obedecerá à informação da existência de recursos financeiros e indicará à licitante vencedora o local de entrega dos produtos descritos na licitação, sendo proibida a substituição.

3.2 - Os materiais solicitados serão recebidos e conferidos por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde para tal fim.

3.3 – Os itens deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde de Tamarana, situada na Rua Demétrio Carneiro Siqueira N.º 11, Centro - Tamarana-PR. Horário de entrega: de segunda à sexta-feira, no horário entre 08:00h e 17:00h. - Telefone: (43) 3398-1985, os servidores responsáveis pela fiscalização recebimento e conferência dos produtos são: o servidor Lucas Batista Cardoso e como sua suplente a servidora Rosilene de Jesus Chaves Lobo.

3.4 - O Fornecimento dos produtos será adquirido por itens, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

3.5 - Os impressos, objeto desta licitação somente serão aceitos após conferência efetuada pela Coordenadoria de Recebimento e por servidor habilitado da Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde, indicada para tal fim e, caso não satisfaça às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser recolhidos pelo fornecedor, devendo a reposição ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

3.6 - Os produtos deverão estar acondicionados em embalagens devidamente apropriadas ao transporte, recebimento e armazenamento dos itens (temperatura, umidade, empilhamento, etc.).

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

Pela aquisição dos produtos, objeto deste contrato, o **MUNICÍPIO** pagará a **CONTRATADA** o valor de R\$ ----- (-----), pelo período de 12 (doze) meses, podendo prorrogar através da anuência de ambas as partes.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento à empresa vencedora será efetuado em até 30 dias após a realização da entrega dos materiais.

A liberação do pagamento fica condicionado à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF, e todas as certidões solicitados em Edital no Envelope B, **(DA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO)**.

Todas as compras para a Secretaria Municipal de Saúde de Tamarana, a nota fiscal deverá sair em nome do **Fundo Municipal de Saúde, CNPJ nº 09.242.908/0001-86, Rua Izaltino José Silvestre, 643 – Centro - CEP: 86.125-000 – Fone: 3398-1985.**

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do termo contratual será de 12 (doze) meses, a partir do dia de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade do CONTRATANTE, mediante a anuência da CONTRATADA.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

O presente instrumento contratual será rescindido:

a) Pelo CONTRATANTE, quando a CONTRATADA:

1. transferir, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE;
2. assumir compromissos ou alterar seu desempenho, de modo que reste prejudicada a execução do contrato;
3. não cumprir quaisquer das demais obrigações contratuais.

b) Pela CONTRATADA, quando o CONTRATANTE inadimplir qualquer cláusula ou condições deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Caso a CONTRATADA incorra em abusos ou irregularidades quanto ao fornecimento dos produtos, ou houver inadimplência de qualquer cláusula ou condição contratual, o CONTRATANTE se reserva no direito de rescindir este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A rescisão do presente contrato, quando motivada por quaisquer dos itens acima relacionados, implicará na apuração de perdas e danos, sem embargos da aplicação das demais providências cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

À CONTRATADA total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, a saber:

a) advertência;



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

- b)** multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do empenho, cumulável com as demais sanções;
- c)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 2 (dois) anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL

A CONTRATADA, em caso de rescisão do contrato por qualquer motivo, pagará ao CONTRATANTE, a título de cláusula penal, 100% (cem por cento) do valor da obrigação principal, nos termos dos artigos 408 e 412 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES	
132	103010010206333903000000000
252	103010010206333903000000000
300	103010010206333903000000000
140	103020011206433903000000000
141	103020011206433903000000000
254	103020011206433903000000000
256	103040012207433903000000000
304	103040012274339030000000000

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Elegem as partes o foro da Comarca de Londrina como único competente para dirimir as dúvidas que se originem do presente contrato.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Justos e contratados, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Edifício da Prefeitura Municipal de Tamarana, aos --- de ----- de 2018.

MUNICÍPIO DE TAMARANA

CONTRATANTE

Roberto Dias Siena

Prefeito Municipal

CONTRATADA

Representante Legal

Roberto da Silva

Secretário de Administração

Dalva Aparecida Siena

Secretária de Saúde

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____

RG: _____

RG: _____

Conforme minuta aprovada pela Procuradoria às fls. 067 do Pregão Presencial nº 028/2018, Processo Pedido de Compra nº 076/2018.

Patrícia Fabiana Pereira Barbosa
Equipe de Apoio