



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018

PEDIDO Nº 046/2018

A Prefeitura do Município de Tamarana, mediante a Pregoeira designado pela Portaria nº 587/2017, de 11/12/2017, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar, no **dia 03 de Maio de 2018, às 09h00**, na sede da Prefeitura, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço Unitário**, conforme descrito neste Edital.

O procedimento licitatório será regido, integralmente, pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e suas alterações e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, além das condições previstas neste Edital.

I - DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de consumo e equipamentos, que serão utilizados nas ações do Programa Crescer em Família - Modalidade Acolhimento Institucional. (Convenio entre o Governo do Estado do Paraná e Município de Tamarana, sob o nº 028/2015), conforme C.I. Nº 164/2018 Secretaria Municipal de Administração, C.I. Nº 425/2018 e Termo de Referência da Secretaria Municipal de Assistência Social.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Esta licitação está aberta exclusivamente á participação de microempresas e empresas de pequeno porte, Lei Complementar 147, artigos 47 e 48, inciso I, que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam as condições exigidas no presente edital.

2.2 - As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.3 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura do Pregão, quaisquer interessados poderão solicitar esclarecimentos, requerer providências ou formular impugnação escrita e protocolada na Diretoria de Licitações do Município de Tamarana, contra cláusulas ou condições do Edital.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

III - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Na sessão de entrega e abertura dos envelopes, ou em outra que se fizer necessária, cada licitante, ou seu representante legal, deverá proceder ao respectivo credenciamento, que o habilitará, a participar deste procedimento licitatório, a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo, também, a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

3.2 - A licitante, ou seu representante legal, que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedida de: participar da fase de lances verbais; participar da negociação de preços; declarar a intenção de interpor recurso; renunciar ao direito de interposição de recursos; representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes relativos a este Pregão. Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.3 - O credenciamento será feito por meio de carta emitida pela sociedade empresária, com a indicação do nome do representante no certame e dos poderes para praticar todos os atos pertinentes ao pregão (**conforme modelo do Anexo II**). O credenciado deverá apresentar, também, cópia do Contrato Social, além de eventuais consolidações, e Certidão simplificada da Junta Comercial do Estado Sede da empresa ou da repartição competente (Cartório de Registro de Títulos e Documentos, quando a empresa estiver registrada no mesmo, com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição, juntamente com documento de identificação. No caso de sócio proprietário, é necessária a apresentação de documento oficial com foto e cópia do Contrato Social, além de eventuais consolidações e certidão simplificada da junta Comercial do Estado Sede da empresa.

3.4 - No caso de microempresa e/ou a empresa de pequeno porte, que pretender utilizar-se dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45, da Lei Complementar 123/06, deverá ser apresentada, juntamente com o credenciamento, uma declaração firmada por contador de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (**Anexo VI**).



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

3.5 - Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, sendo admitido somente um representante legal para cada empresa.

3.6 - A licitante deverá apresentar, juntamente com o credenciamento, declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**), conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, devendo esta declaração vir fora do envelope.

3.7 – Caso a empresa julgue desnecessária a visita ao local de execução do objeto licitado, deverá apresentar “Declaração de ter ciência de todas as informações” necessárias e especificações técnicas pertinentes para a execução do objeto licitado e de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo. (Modelo Próprio). Essa declaração deverá ser apresentada juntamente com o credenciamento dos respectivos itens 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 38.

3.8 - Os documentos solicitados deverão ser apresentados ao Pregoeiro no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Documentação e Propostas. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

IV - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE A – PROPOSTA)

4.1 - A Proposta de Preços deverá:

- a)** Ser apresentada em uma única via, com a identificação dos dados do licitante, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa e carimbada com CNPJ;
- b)** Indicar a razão social da licitante, CNPJ e endereço completo;
- c)** Ter validade não inferior a 03 (três) meses corridos, a contar da data de sua apresentação (caso o prazo de validade não seja informado na proposta, prevalecerá o do Edital);



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

d) Declarar, expressamente, que os preços contidos na proposta compreendem todos os custos e despesas, incluindo tributos incidentes, materiais, serviços, encargos, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.

4.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital.

V - DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE B – DOCUMENTAÇÃO)

5.1 - O envelope “B” (DOCUMENTAÇÃO) deverá conter:

a) - Declaração da licitante de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e na Lei nº. 9.854/99, conforme o modelo constante do **Anexo IV**;

b) - Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta negativa de Débitos relativos a tributos Federais e dívida ativa da união; Certidão de Débitos de Tributos Estaduais e Certidão de Tributos Municipais do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

OBS: No caso em que a Certidão Negativa de Débitos de Tributos/Regularidade Fiscal e a Certidão Negativa de dívida Ativa forem unificadas, este documento único poderá ser apresentado;

c) - Prova de regularidade relativa às obrigações com a Seguridade Social – CND e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS

e) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT)

f) - Cartão de CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas);

g) - Alvará de Funcionamento como prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

5.2 - As certidões e demais documentos devem ser originais, ou cópias autenticadas em cartório. Para certidões emitida via internet, as mesmas deverão ser impressões originais.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Nos documentos que não possuem prazo de validade expresso, será contado o prazo de 90 (noventa) dias da data de sua emissão para vencimento.

VI - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 - A Proposta de Preços e os documentos de habilitação deverão ser protocolizados na Prefeitura Municipal de Tamarana, em dois envelopes lacrados, **até às 09:00 do dia 03 de Maio de 2018**, e serão abertos em seguida. Os envelopes deverão ser apresentados da seguinte forma:

À Prefeitura do Município de Tamarana
Licitante:
Pregão Presencial nº: 020/2018
Pedido nº 046/2018
Envelope A – Proposta de Preços
Inscrição Estadual:
Telefone:
E-mail:
CNPJ:

À Prefeitura do Município de Tamarana
Licitante:
Pregão Presencial nº: 020/2018
Pedido nº 046/2018
Envelope B – Habilitação
Inscrição Estadual:
Telefone:
E-mail:
CNPJ:

6.2 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes, contendo a Proposta de Preços de interesse da licitante e os documentos de habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro, acompanhada pela Equipe de Apoio e realizada de acordo com a legislação citada no preâmbulo e com este edital e seus anexos, no local e horário já determinado.

6.3 - No local e horário marcado antes do início da sessão, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, nas disposições do item 03 deste Edital.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

6.4 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos representantes legais, dando-se início à abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo feita a sua conferência e rubrica.

VII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

7.1 - O julgamento da proposta será efetuado pelo **menor preço Unitário**. Será classificada pelo Pregoeiro a licitante que apresentar proposta com menor preço e as demais licitantes que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.

7.2 - Caso não seja verificado, no mínimo, 3 (três) propostas escritas nas condições do item 7.1, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três propostas.

7.3 - Os lances deverão ser formulados tomando-se por base o **preço Unitário**.

7.4 - Caso haja empate, o Pregoeiro realizará sorteio para determinar a ordem dos lances.

7.5 - Dos lances ofertados não caberá retratação, ou seja, não poderá haver desistência, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste edital e na legislação pertinente.

7.6 - Além das penalidades cabíveis por lei, a licitante que desistir de sua proposta após a etapa dos lances pagará multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total de sua proposta.

7.7 - O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa competitiva de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.9 - Caso não ocorram lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

7.10 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.11 - Serão desclassificadas as propostas que: não atenderem às exigências deste edital; forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; forem manifestamente inexequíveis, comparadas aos preços de mercado.

7.12 - Nas situações previstas no item 7.7, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.13 - Da reunião, lavrar-se-á ata, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

VIII - DOS RECURSOS

8.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, que deverá ser encaminhado à Diretoria de Licitações, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contrarrazões, no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

8.3 - Não serão recebidos recursos interpostos via fax, postal ou e-mail.

IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão adimplidas com recursos da seguinte rubrica orçamentária:

Elemento de Despesa	Dotação
176	08.244.0008.2.070 3.3.90.30.00.00.00.00
178	08.243.0007.6.002 3.3.90.30.00.00.00.00
272	08.243.0007.6.002 3.3.90.30.00.00.00.00
276	08.243.0007.6.002 4.4.90.52.00.00.00.00

X - DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 - Os materiais constantes, objetos da adjudicação, serão adquiridos pelo Município de acordo com a necessidade dos órgãos solicitantes e a conveniência da Administração.

10.3 - Caso a licitante vencedora não atenda as exigências habilitatórias o pregoeiro examinará, nos moldes do inciso XVI do artigo 4º do Decreto 10.520/02, as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, adjudicando ao vencedor o objeto do certame.

10.4 - Se constatado, posteriormente, débito fiscal ou outra irregularidade da empresa junto a Secretaria de Fazenda do Município de Tamarana, os respectivos empenhos referentes aos contratos em nome do licitante, não poderão ser liberados, e por conseqüência estes não terão validade nem eficácia.

10.5 - Para possibilitar a validade e a liberação dos empenhos, a empresa será comunicada pela Prefeitura do Município de Tamarana, para que no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, proceda a regularização de suas pendências junto à Receita Municipal.

10.6 - Decorrido o prazo de 05(cinco) dias úteis e verificada a continuidade da pendência, a empresa decairá do direito à contratação com o Município.

10.7- A Prefeitura Municipal de Tamarana poderá, quando o convocado não regularizar suas pendências conforme previsto no item 10.5, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições proposta pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com o presente Edital, ou revogar a Licitação.

10.8 - Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

11- DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

11.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Fica assegurado ao Município de Tamarana o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

12.2 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação. Até a entrega da Nota de Empenho ou assinatura do Contrato, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município de Tamarana tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

12.3 - Não haverá reajuste de preços conforme o disposto na Lei Federal nº 9.069, de 29/06/1995, publicada no Diário Oficial da União em 30/06/1995, e Lei Federal nº 10.192, de 14/02/2001, publicada no Diário Oficial da União de 16/02/2001, ressalvados quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da assinatura do instrumento contratual, ou de comprovada repercussão nos preços contratados, implicando à revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

12.4 - É facultada a apresentação dos anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades e objetos.

12.5 - Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 05



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

(cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.6 - Integram o presente edital os seguintes anexos:

- *Anexo I*: Termo de Referência;
- *Anexo II*: Modelo de Carta de Credenciamento;
- *Anexo III*: Modelo de Declaração (Lei Federal nº 10.520/2002);
- *Anexo IV*: Modelo de Declaração (Lei Federal nº 9.854/1999);
- *Anexo V*: Modelo de Planilha de Preços;
- *Anexo VI*: Modelo de Declaração de ME ou EPP;
- *Anexo VII*: Minuta do Contrato.

Edifício da Prefeitura do Município de Tamarana-Pr, aos 12 de Abril de 2018.

Roberto da Silva
Secretário de Administração



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO I

Pregão Presencial nº 020/2018.

Pedido nº 046/2018

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente a aquisição de materiais de consumo e equipamentos, que serão utilizados nas ações do Programa Crescer em Família - Modalidade Acolhimento Institucional. (Convenio entre o Governo do Estado do Paraná e Município de Tamarana, sob o nº 028/2015).

Item	Qty	Unid	DESCRIÇÃO DOS ITENS	Valor Unitário	Valor Total
1	01	Unid	Freezer Vertical Frost Free: Sistema de congelamento rápido quando acionado, diminui a temperatura do freezer, congelando mais rapidamente os alimentos; Chave auto-expulsiva: segurança, permite o travamento da porta do freezer, evitando que a chave seja esquecida no painel; Turbo Flow: fluxo de ar que distribui uniformemente o ar frio no interior do freezer; Não contém CFC: não agride a camada de ozônio. Voltagem 110V; Capacidade : mínima 200L; Dimensões do produto: Largura : 61,6 cm; Altura 153,9 cm; Profundidade 69,1cm. Eficiência energética: A; Cor Branca.	3.329,67	3.329,67
2	01	Unid	Fogão Automático 06 bocas: Aço Inox; Vidro Temperado; Capacidade (litros) 94 litros; Acendimento: Automático; Quantidade de Bocas: 6; Características do Forno: Auto-limpante, Luz; Voltagem : Bivolt; Consumo (kw/h): 2kWh; 1,7kWh; Potência (w): Dupla chama 3W; Rápido 2,5W; Semi-rápido 1,8W; voltagem 110v.	1.933,17	1.933,17
3	01	Unid	Microondas: capacidade 30L, Consumo (kw/h) 1350kWh, Potência (w) 800W, Display digital, Voltagem 110W; Cor Branca.	784,34	784,34
4	01	Unid	Lavadora e Secadora de Roupas: a partir de 14 kg de capacidade de lavagem; com sistema anti-vibração; painel touch Led; 14 programas de lavagem; função turbo wash; redução de tempo de lavagem; motor direct drive com mais	5.690,00	5.690,00



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			de 10 anos de garantia, e um sistema que elimina 99% dos agentes alérgicos.		
5	2	Unid	Banheira com suporte: Banheira ergonômica com formato anatômico; Apoio de segurança para evitar escorregões; Capacidade para 20 L; Válvula tampão que facilita a lavagem; Mangueira para escoamento da água; Suporte dobrável. Medidas aproximadas suporte: Dimensões do produto aberto: Altura: 97 cm, largura: 55.7 cm; Profundidade: 55 cm.	319,67	639,34
6	2	Unid	Cadeira refeição infantil: cinto de segurança de 5 pontos com regulagem na altura dos ombros; bandeja removível com travas laterais facilmente acionáveis; estrutura tubular projetada para maior estabilidade; segura, leve, compacta; pedana; fácil de abrir; dobrar e guardar; retentor entrepernas; para crianças de 6 a 36 meses, até 15 kg.	389,00	778,00
7	01	Unid	Mesa de reunião: Produzida em estrutura MDP e com acabamento em BP, Com 74,5 cm de altura, 157,3 cm de largura e 157,3 cm de profundidade. Cor cristal.	600,00	600,00
8	03	Unid	Arquivo em Aço com 4 gavetas: Arquivo em aço; Cor cristal; Dimensões externas: altura 1330 mm x profundidade 610 mm x largura 470 mm;	560,34	1.681,02
9	01	Unid	Armário de Aço guarda volumes: Sobreposto de aço com mínimo de 16 portas; Porta etiqueta estampado na frente das portas; Fechadura modelo pitão para cadeado; Portas com reforço em ômega e estampo perfurado para ventilação; Possui pés em polipropileno com regulagem de altura; Tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática a pó cor cristal; Confeccionado nas chapas 26 (0,45mm); Dimensão Total: Largura 1250mm; Profundidade 420mm; Altura 1900mm; Dimensão das Portas: Largura 270mm; Altura 440mm.	1.072,00	1.072,00
10	02	Unid	Armário Com Chave - Escritório: Armário Duplo com portas, tampo em laterais MDF 15mm, estrutura metálica em tubo de aço 40x40mm, sapatas de regulagem de altura. Medidas aproximadas: 800 mm comprimento x 365 mm profundidade x 1645 mm altura	646,67	1.293,34
11	01	Unid	Impressora Multifuncional: Impressora Multifuncional com as funcionalidades de impressão, cópia, digitalização e fax; Ciclo mensal de 8.000 páginas e volume mensal recomendado de 250 a 2.500 páginas, Porta USB de alta velocidade e porta de rede Fast Ethernet 10/100 Base-TX. Imprima com este MFP virtualmente de qualquer lugar – usando seu tablet, smartphone ou PC. Velocidade de impressão Preto(A4): Até20ppm1; Saída da primeira página preto: Até9.5 segundos, Resolução de impressão Preto(Melhor): Até 600x600 dpi Resolução da Tecnologia de Impressão FastRes 600; FastRes 1200 Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão,35 folhas; Velocidade de cópia Preto(A4): Até 20 cpm Resolução de cópia Preto(textos egráficos): Até 600x600 dpi, Número	2.050,00	2.050,00



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			máximo de cópias: Até 99 cópias.		
12	02	Unid	<u>Bolicho de madeira</u>	75,17	150,34
13	02	Unid	<u>Encaixes multicores</u>	58,20	116,40
14	01	Unid	<u>Arca de Noé Gigante</u>	190,54	190,54
15	01	Unid	<u>Ouriço na rampa</u>	60,50	60,50
16	04	Unid	<u>Pião Sonoro</u>	40,77	163,08
17	01	Unid	<u>Caixinha veste bem</u>	53,27	53,27
18	01	Unid	<u>Caminhão sonoro</u>	85,27	85,27
19	01	Unid	<u>Carrinho de blocos de madeira</u>	70,14	70,14
20	01	Unid	<u>Encaixe vertical</u>	56,10	56,10
21	01	Unid	<u>Blocos lógicos</u>	73,47	73,47
22	01	Unid	<u>Boneco geométrico</u>	58,34	58,34
23	02	Unid	<u>Trilha da fauna</u>	65,24	130,48
24	04	Unid	<u>Fantoches diversos</u>	24,20	96,80
25	01	Unid	<u>Escada divertida</u>	47,20	47,20
26	01	Unid	<u>Torre ZIG ZAG</u>	80,30	80,30
27	01	Unid	<u>Mane na escada</u>	59,57	59,57
28	01	Unid	<u>Montanha pedagógica</u>	80,30	80,30
29	01	Unid	<u>Caminhão Boiadeiro</u>	91,10	91,10
30	01	Unid	<u>Desafio das cores</u>	161,40	161,40
31	01	Unid	<u>Jogo 4X1 XADREZ DAMA TRILHA E LUDO</u>	98,20	98,20
32	01	Unid	<u>Hortifrutis - LEGUMES COM VELCRO</u>	100,14	100,14
33	02	Unid	<u>Carrinho de sorveteiro</u>	123,44	246,88
34	35	Unid	Livro infantil para colorir diversos com no mínimo 18 páginas.	31,64	1.107,40
35	11	Unid	Pano de copa: Pano de copa felpudo com ilustrações diversas; TAMANHO: 40x65 cm	5,30	58,30
36	4	Unid	Toalha para mesa de seis lugares	38,34	153,36
				TOTAL	23.440,16

1.2. Será **desclassificada a proposta** que não contiver a descrição precisa do bem ofertado equivalente a do bem solicitado, inclusive a que não contiver quantidades e **MARCA**.

1.3. O item que contiver qualquer desconformidade ou incompatível com as descrições e exigências deste Edital será **desclassificado**.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se a aquisição de materiais de consumo e equipamentos, que serão utilizados nas ações do Programa Crescer em Família - Modalidade Acolhimento Institucional. (Convenio entre o Governo do Estado do Paraná e Município de Tamarana, sob o nº 028/2015).

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

3.1. No referido processo licitatório serão utilizados recursos financeiros livres da manutenção do Programa de Proteção Social Básica.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Elemento de Despesa	Dotação
176	08.244.0008.2.070 3.3.90.30.00.00.00.00
178	08.243.0007.6.002 3.3.90.30.00.00.00.00
272	08.243.0007.6.002 3.3.90.30.00.00.00.00
276	08.243.0007.6.002 4.4.90.52.00.00.00.00

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA FORNECIMENTO, DA FISCALIZAÇÃO, DA GARANTIA E DO PRAZO DE ENTREGA DO ITEM

4.1.O fornecimento dos itens ocorrerá de forma integral pela licitante vencedora, conforme solicitação da Secretaria de Assistência Social, realizada através do envio da Nota de Autorização de Despesa/Empenho.

4.2.Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos financeiros e orçamentários.

4.3.Os itens, objetos desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis aos produtos desta natureza, ficando desde já estabelecido que somente serão aceitos após conferência efetuada pelos servidores da Secretaria de Assistência Social.

Titular: Ivo Aparecido Bonin, Suplente:Stephenie dos Santos Franco.

Caso não satisfaça às especificações exigidas, não serão recebidos.

4.4.A entrega dos itens deverão ocorrer em, no máximo, 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da AF/Autorização de Fornecimento.

5. DA QUALIDADE DOS ITENS

5.1. Os itens objetos desta licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis aos produtos desta natureza, ficando desde já estabelecido que somente serão aceitos após conferência efetuada por servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social indicado para tal fim. Caso não satisfaça as especificações exigidas, serão rejeitadas no ato da entrega.

6. DO PRAZO DA ENTREGA



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

6.1. A entrega dos itens deverá ocorrer, no máximo, 07(sete) dias após o recebimento da nota de empenho e/ou Autorização de Fornecimento. A não entrega dos itens no prazo determinado acarretará multa em 100% sobre o valor do pedido.

7. DO LOCAL PARA ENTREGA

7.1. Os itens deverão ser entregues no local abaixo relacionado: Secretaria Municipal de Assistência Social de Tamarana, situada à Rua Evaristo Camargo nº 1101, no município de Tamarana-PR, de segunda à sexta feira, entre 08:00 as 16:00 hrs. O telefone para contato é: (43) 3398-1977.

7.2. Os servidores que tratam o item 4.3 deverão acompanhar a entrega no local indicado.

8. DO TRANSPORTE DOS ITENS

8.1. O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento da mercadoria até a efetiva descarga dos mesmos no endereço constante do item 7.1 deste termo.

8.2. É de inteira responsabilidade da licitante vencedora o transporte dos itens para entrega no local designado neste Edital, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

8.3. As embalagens de transporte devem apresentar as condições corretas de armazenamento dos itens.

8.4. Os itens licitados serão devolvidos imediatamente caso haja qualquer avaria ocasionada pelo transporte.

9. DO PREÇO

9.1 O preço total para a presente contratação é de R\$ 23.440,16 (vinte e três mil quatrocentos e quarenta reais e dezesseis centavos).

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

10.1 O contrato terá vigência de 12 meses a partir da assinatura do contrato.

11. PRAZO PARA INICIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

11.1 A prestação do serviço deverá ser de início imediato após o recebimento da (AF) Autorização de fornecimento.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado pelo Setor de Tesouraria do Município de Tamarana, após a entrega e verificação dos itens, bem como encaminhamento de nota fiscal ao referido setor, e ainda após a verificação pelo setor responsável a apresentação da regularidade de todas as certidões solicitadas para habilitação da licitante ao processo licitatório.

13. DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

13.1 - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

13.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

13.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

14. DOS FISCAIS DE CONTRATO

14.1 Os itens, objetos desta, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis aos produtos desta natureza, ficando desde já estabelecidos que somente serão aceitos após conferência efetuada pelos servidores da Secretaria de Assistência Social.

Fiscais de contrato:

Titular: Ivo Aparecido Bonin

Suplente: Stephenie dos Santos Franco.

Tamarana 06 de Abril de 2018

Dora Alice Sella Barison

Secretária Municipal de Assistência Social



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO II

Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA O REPRESENTANTE

Ao Sr. Pregoeiro
Prefeitura do Município de Tamarana

Ref. Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

O(A) abaixo assinado(a), portador(a) da
Carteira de Identidade nº e inscrito(a) no CPF sob o nº
....., na qualidade de responsável legal pela empresa
....., vem pela presente, informar a
V.Sas. que o(a) Sr.(a) portador(a) da
Carteira de Identidade nº e inscrito(a) no CPF sob o nº
..... é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de
abertura dos envelopes, bem como dar lances, fazer impugnações, oferecer recurso e
desistir dos prazos para interposição dos mesmos, assinar as atas e demais
documentos, enfim praticar todos os atos inerentes ao referido processo licitatório.

Local e Data

.....
Identificação e assinatura do responsável legal

(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento).



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO III

Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

Razão Social da Licitante

Edital de Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

DECLARAÇÃO (cumprimento da Lei nº 10.520/2002)

A licitante abaixo assinada, participante da licitação modalidade **Pregão Presencial nº 020/2018, Pedido nº 046/2018** por seu representante legal, declara, na forma e sob as penas impostas pelo artigo 4º, inciso VII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação, conforme exigidos pelo Edital em referência.

Por ser expressão da verdade, é o que temos a declarar, sob as penalidades da Lei.

.....
(data)

.....
(identificação com número de Inscrição Estadual e assinatura do representante legal)

(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento).



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO IV

Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

Razão Social da Licitante

Edital de Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

DECLARAÇÃO (cumprimento da Lei nº 9.854/1999)

....., inscrito no
CNPJ nº..... por intermédio de seu representante
legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº
..... e inscrito(a) no CPF sob o nº....., DECLARA, para fins do
disposto no inciso XXIII do artigo 7º da Constituição, e da Lei 9.854/99, que não
emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não
emprega menor de dezesseis anos.

.....
(data)

.....
(identificação e assinatura do representante legal)

(Este anexo deverá ser apresentado no envelope nº B - Habilitação)



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO V:
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018:
PEDIDO Nº 046/2018:

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____
ENDEREÇO: _____
TELEFONES: _____
E-MAIL: _____
REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018
Pedido nº 046/2018

PLANILHA DE PREÇOS

Pela presente, apresentamos nossa proposta de preço para aquisição de materiais de consumo e equipamentos, que serão utilizados nas ações do Programa Crescer em Família - Modalidade Acolhimento Institucional, no período de 01 (um) ano após a assinatura do contrato, conforme os dados abaixo descritos:

Item	Qty	Unid	DESCRIÇÃO DOS ITENS	Marca	Valor Unit	Valor Total
1	01	Unid	Freezer Vertical Frost Free: Sistema de congelamento rápido quando acionado, diminui a temperatura do freezer, congelando mais rapidamente os alimentos; Chave auto-expulsiva: segurança, permite o travamento da porta do freezer, evitando que a chave seja esquecida no painel; Turbo Flow: fluxo de ar que distribui uniformemente o ar frio no interior do freezer; Não contém CFC: não agride a camada de ozônio. Voltagem 110V; Capacidade : mínima 200L; Dimensões do produto: Largura : 61,6 cm; Altura 153,9 cm; Profundidade 69,1cm. Eficiência energética: A; Cor Branca.			
2	01	Unid	Fogão Automático 06 bocas: Aço Inox; Vidro Temperado; Capacidade (litros) 94 litros; Acendimento Automático; Quantidade de Bocas: 6; Características do Forno: Auto-limpante, Luz; Voltagem : Bivolt; Consumo (kw/h): 2kWh; 1,7kWh; Potência (w): Dupla chama 3W; Rápido 2,5W; Semi-rápido 1,8W; voltagem 110v.			
3	01	Unid	Microondas: capacidade 30L, Consumo (kw/h) 1350kWh, Potência (w) 800W, Display digital, Voltagem 110W, Cor Branca.			
4	01	Unid	Lavadora e Secadora de Roupas: a partir de 14 kg de capacidade de lavagem; com sistema anti-vibração; painel touch Led; 14 programas de lavagem; função turbo wash; redução de tempo de lavagem;			



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			motor direct drive com mais de 10 anos de garantia, e um sistema que elimina 99% dos agentes alérgicos.			
5	2	Unid	Banheira com suporte: Banheira ergonômica com formato anatômico; Apoio de segurança para evitar escorregões; Capacidade para 20 L; Válvula tampão que facilita a lavagem; Mangueira para escoamento da água; Suporte dobrável. Medidas aproximadas suporte: Dimensões do produto aberto: Altura: 97 cm, largura: 55.7 cm; Profundidade: 55 cm.			
6	2	Unid	Cadeira refeição infantil: cinto de segurança de 5 pontos com regulagem na altura dos ombros; bandeja removível com travas laterais facilmente acionáveis; estrutura tubular projetada para maior estabilidade; segura, leve, compacta; pedana; fácil de abrir; dobrar e guardar; retertor entrepernas; para crianças de 6 a 36 meses, até 15 kg.			
7	01	Unid	Mesa de reunião: Produzida em estrutura MDP e com acabamento em BR. Com 74,5 cm de altura, 157,3 cm de largura e 157,3 cm de profundidade. Cor cristal.			
8	03	Unid	Arquivo em Aço com 4 gavetas: Arquivo em aço; Cor cristal; Dimensões externas: altura 1330 mm x profundidade 610 mm x largura 470 mm;			
9	01	Unid	Armário de Aço guarda volumes: Sobreposto de aço com mínimo de 16 portas; Porta etiqueta estampado na frente das portas; Fechadura modelo pitão para cadeado; Portas com reforço em ômega e estampo perfurado para ventilação; Possui pés em polipropileno com regulagem de altura; Tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática a pó cor cristal; Confeccionado nas chapas 26 (0,45mm); Dimensão Total: Largura 1250mm; Profundidade 420mm; Altura 1900mm; Dimensão das Portas: Largura 270mm, Altura 440mm.			
10	02	Unid	Armário Com Chave - Escritório: Armário Duplo com portas, tampo em laterais MDF 15mm, estrutura metálica em tubo de aço 40x40mm, sapatas de regulagem de altura. Medidas aproximadas: 800 mm comprimento x 365 mm profundidade x 1645 mm altura			
11	01	Unid	Impressora Multifuncional: Impressora Multifuncional com as funcionalidades de impressão, cópia, digitalização e fax; Ciclo mensal de 8.000 páginas e volume mensal recomendado de 250 a 2.500 páginas, Porta USB de alta velocidade e porta de rede Fast Ethernet 10/100 Base-TX. Imprima com este MFP virtualmente de qualquer lugar – usando seu tablet, smartphone ou PC. Velocidade de impressão Preto(A4): Até20ppm1; Saída da primeira			



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

			página preto: Até 9.5 segundos, Resolução de impressão Preto (Melhor): Até 600x600 dpi Resolução da Tecnologia de Impressão FastRes 600; FastRes 1200 Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas; Velocidade de cópia Preto (A4): Até 20 cpm Resolução de cópia Preto (textos e gráficos): Até 600x600 dpi, Número máximo de cópias: Até 99 cópias.		
12	02	Unid	<u>Bolicho de madeira</u>		
13	02	Unid	<u>Encaixes multicores</u>		
14	01	Unid	<u>Arca de Noé Gigante</u>		
15	01	Unid	<u>Ouriço na rampa</u>		
16	04	Unid	<u>Pião Sonoro</u>		
17	01	Unid	<u>Caixinha veste bem</u>		
18	01	Unid	<u>Caminhão sonoro</u>		
19	01	Unid	<u>Carrinho de blocos de madeira</u>		
20	01	Unid	<u>Encaixe vertical</u>		
21	01	Unid	<u>Blocos lógicos</u>		
22	01	Unid	<u>Boneco geométrico</u>		
23	02	Unid	<u>Trilha da fauna</u>		
24	04	Unid	<u>Fantoches diversos</u>		
25	01	Unid	<u>Escada divertida</u>		
26	01	Unid	<u>Torre ZIG ZAG</u>		
27	01	Unid	<u>Mane na escada</u>		
28	01	Unid	<u>Montanha pedagógica</u>		
29	01	Unid	<u>Caminhão Boiadeiro</u>		
30	01	Unid	<u>Desafio das cores</u>		
31	01	Unid	<u>Jogo 4X1 XADREZ DAMA TRILHA E LUDO</u>		
32	01	Unid	<u>Hortifrutas - LEGUMES COM VELCRO</u>		
33	02	Unid	<u>Carrinho de sorveteiro</u>		
34	35	Unid	Livro infantil para colorir diversos com no mínimo 18 páginas.		
35	11	Unid	Pano de copa: Pano de copa felpudo com ilustrações diversas; TAMANHO: 40x65 cm		
36	4	Unid	Toalha para mesa de seis lugares		
				TOTAL	

Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos, tributos, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da licitante que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

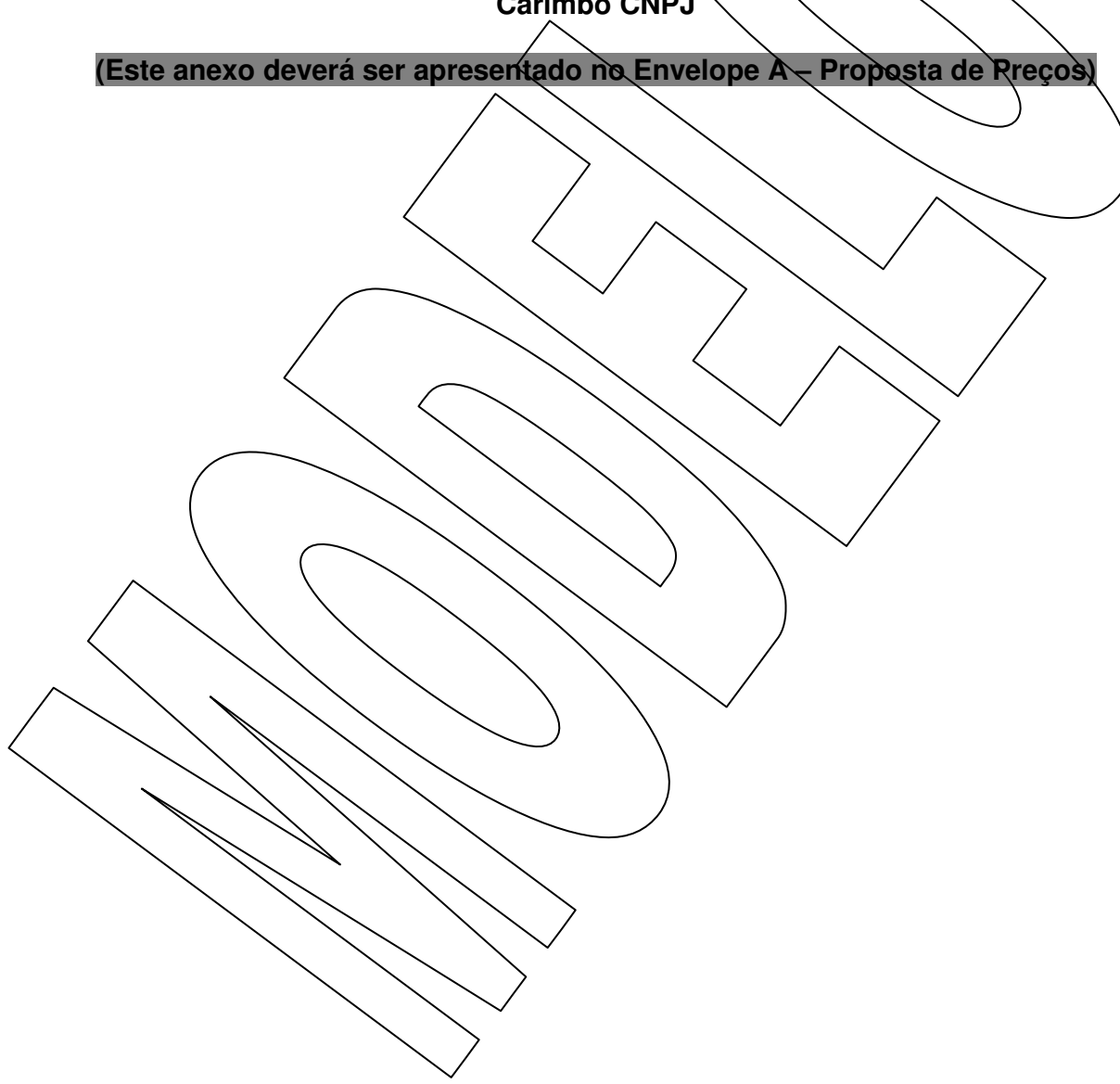
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

Ter validade não inferior a 03 (três) meses corridos, a contar da data de sua apresentação (caso o prazo de validade não seja informado na proposta, prevalecerá o do Edital); ___/___/___.

_____, ____ de _____ de 2018.

Identificação e assinatura do representante legal da licitante
Carimbo CNPJ

(Este anexo deverá ser apresentado no Envelope A – Proposta de Preços)





MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO VI

Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____ por intermédio de seu responsável (contador) _____, inscrito no CPF sob o nº _____, declara, para fins de participação no Edital de Pregão presencial nº. 020/2018, Pedido nº 046/2018 que:

() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data

Nome do profissional contábil:

Nº de seu registro junto ao CRC:

CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento).



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

ANEXO VII

Pregão Presencial nº 020/2018

Pedido nº 046/2018

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ---/2018 de --/--/2018
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL-020/2018
Pedido nº 046/2018

Contrato de aquisição de materiais de consumo e equipamentos, que serão utilizados nas ações do Programa Crescer em Família - Modalidade Acolhimento Institucional, que entre si celebram Município de Tamarana e -----, na forma abaixo;

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE TAMARANA**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº 01.613.167/0001-90, com sede a Rua Isaltino José Silvestre, nº 643, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Roberto Dias Siena, portador do RG nº ----- e inscrito no CPF sob o nº -----; e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa -----, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº -----, estabelecida -----, neste ato representada por -----, inscrito no CPF sob o nº -----; sujeitos às normas estabelecidas pela Lei 8.666/93 e, conforme parecer da Comissão Especial, convencionam e mutuamente estipulam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de consumo e equipamentos, que serão utilizados nas ações do Programa Crescer em Família - Modalidade Acolhimento Institucional. (Convenio entre o Governo do Estado do Paraná e Município de Tamarana, sob o nº 028/2015), conforme C.I. Nº 164/2018 Secretaria Municipal de Administração, C.I. Nº 425/2018 e Termo de Referência da Secretaria Municipal de Assistência Social.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ANEXOS CONTRATUAIS

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

- a) Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 020/2018, Pedido nº 046/2018, e seus anexos.
- b) Proposta da CONTRATADA, datada de --/--/2018.

PARÁGRAFO ÚNICO

A partir da assinatura do presente contrato, a ele passam a se vincular todas as atas de reunião e/ou termos aditivos que vierem a ser realizados e que importem em alterações de qualquer condição contratual, desde que devidamente assinados pelos representantes legais das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE ADIMPLEMENTO E FISCAL

A CONTRATADA obriga-se a:

- a) - Entregar objeto deste contrato, conforme descrito no Edital de Pregão Presencial nº 020/2018; Pedido nº 046/2018.
- b) - Repor, no todo ou em parte, os materiais caso sejam verificados danos ou defeitos;
- c) - Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato.
- d) - O fornecimento dos produtos será adquirido por itens, conforme a necessidade das Secretarias.
- e) - Para a solicitação de entrega, o Município obedecerá à informação da existência de recursos financeiros e orçamentários, que indicarão quais os quantitativos do pedido.
- f) - A **Entrega** e a **instalação** dos itens deverão ocorrer, em até 20 (vinte) dias após o recebimento da Autorização de Serviço.
- g) - A contratada que extrapolar, sem justificativa aceita pelo Município, em 05 (cinco) dias ou mais, o prazo de entrega dos itens, contados da "autorização de fornecimento", ou entregar itens que não atendam as especificações do anexo 1 deste Edital, serão aplicadas as penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, além de multa de 100% (cem por cento) sobre o valor da obrigação principal, de acordo com os artigos 408 e 412, ambos do Código Civil.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

h) - A cada recebimento, o órgão competente providenciará a conferência dos itens entregues e a conformidade das suas especificações de acordo com as exigências constantes no edital. Havendo alteração quanto às especificações, o produto deverá ser substituído em um prazo máximo de 02 (dois) dias úteis do comunicado, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

i) - O transporte compreende o procedimento como um todo, ou seja, desde o carregamento da mercadoria até a efetiva descarga dos mesmos nos endereços constante acima.

j) - É de inteira responsabilidade da licitante vencedora o transporte dos itens para entrega no local designado neste Edital, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

k) - As embalagens de transporte devem apresentar as condições corretas de armazenamento dos equipamentos.

l) - Os itens serão devolvidos imediatamente caso haja qualquer avaria ocasionada pelo transporte.

m) - O transporte, a descarga e a montagem dos itens correrão por conta da licitante vencedora.

n) – Fiscais do Contrato

Titular: Ivo Aparecido Bonin

Suplente: Stephenie dos Santos Franco

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

Pelos fornecimentos dos itens objeto deste contrato, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ -----.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento à empresa vencedora será efetuado em até 30 dias após a realização da entrega dos materiais.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

5.1 - A liberação do pagamento fica condicionado à apresentação de cópia da guia de quitação junto ao INSS, através de CND; e da quitação junto ao FGTS/CEF, através do CRF, e todas as certidões solicitados em Edital no Envelope B, (DA HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO).

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do termo contratual será de 12 (doze) meses contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme necessidade do CONTRATANTE, mediante a anuência da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

O presente instrumento contratual será rescindido nas hipóteses previstas pelo artigo 78 da Lei Federal 8.666/93 e, ainda:

a) Pelo CONTRATANTE, quando a CONTRATADA:

1. Transferir, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE;
2. Assumir compromissos ou alterar seu desempenho, de modo que reste prejudicada a execução do contrato;
3. Não cumprir quaisquer das demais obrigações contratuais.

b) Pela CONTRATADA, quando o CONTRATANTE inadimplir qualquer cláusula ou condições deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Caso a CONTRATADA incorra em abusos ou irregularidades quanto ao fornecimento do serviço ou houver inadimplência de qualquer cláusula ou condição contratual, o CONTRATANTE se reserva no direito de rescindir este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A rescisão do presente contrato, quando motivada por quaisquer dos itens acima relacionados, implicará na apuração de perdas e danos, sem **IMPEDIMENTO** da aplicação das demais providências cabíveis.



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

À CONTRATADA inadimplindo o contrato no total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, a saber:

- a) advertência;
- b) multa administrativa, graduável conforme a gravidade da infração, cumulável com as demais sanções;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA NONA – DA CLÁUSULA PENAL

A CONTRATADA, em caso de rescisão do contrato por qualquer motivo, pagará ao CONTRATANTE, a título de cláusula penal, 100% (cem por cento) do valor da obrigação principal, nos termos dos artigos 408 e 412 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Elemento de Despesa	Dotação
176	08.244.0008.2.070 3.3.90.30.00.00.00.00
178	08.243.0007.6.002 3.3.90.30.00.00.00.00
272	08.243.0007.6.002 3.3.90.30.00.00.00.00
276	08.243.0007.6.002 4.4.90.52.00.00.00.00

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO

11.1 - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

11.2 - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

11.3 - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Administração / Diretoria de Licitações

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Elegem as partes o foro da Comarca de Londrina como único competente para dirimir as dúvidas que se originem do presente contrato.

Justos e contratados, firmam as partes este instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor, com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Edifício da Prefeitura Municipal de Tamarana, aos ----- de ----- de 2.018.

MUNICÍPIO DE TAMARANA
CONTRATANTE
Roberto Dias Siena
Prefeito Municipal

CONTRATADA

Representante Legal

Roberto da Silva
Secretário de Administração

Dora Alice Sella Barison
Secretária Municipal de Assistência Social

Testemunhas:

Nome: _____

RG: _____

Nome: _____

RG: _____

Conforme minuta aprovada pela
Procuradoria às fls 078 do Pregão
Presencial nº 020/2018: Pedido nº
046/2018

Ana Zeli Nascimento
Equipe de Apoio