



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL Nº. 3/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O Município de Tamarana/PR, por sua Prefeita Municipal, Sra. LUZIA HARUES SUZUKAWA, no uso de suas atribuições legais, e pelas Secretárias Municipais de Administração, Sra. JANE GOMES DE SOUZA UNO e de Assistência Social, Sra. IZADORA CASTILHO BATISTA,

Considerando a Lei Municipal nº 1493/2022 de 30 de Agosto de 2022,

RESOLVEM tornar pública a abertura de instruções destinadas à realização do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, para inscrições visando exclusivamente a contratação temporária de profissional de Serviço Social (Assistente Social) e da Psicologia (Psicólogo), na administração do Município de Tamarana/PR, em Regime Especial de Contratação, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social tem por finalidade a contratação temporária de profissionais, na forma estabelecida na Lei Federal nº 8.745/1993, sendo para os seguintes cargos:

Cargo	Vaga	Carga Horária	Requisitos Mínimos
Assistente Social	03	30 horas/semanais	Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro regular em órgão de classe
Psicólogo	03	40 horas/semanais	Ensino Superior Completo em Psicologia e registro regular em órgão de classe

1.2 Nos termos da Lei Municipal nº 1493/2022 de 30 de Agosto de 2022, o recrutamento do pessoal a ser contratado será feito mediante Processo Seletivo Simplificado, por meio de Prova de Títulos, de caráter classificatório, obedecendo aos critérios estabelecidos no ANEXO IV.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social será



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

realizado pelo Município de Tamarana/PR através das Secretarias Municipais de Assistência Social e de Administração, bem como pela Comissão instituída pela Portaria nº 229/2022 de 05 de setembro de 2022.

- 1.4 O Processo Seletivo Simplificado contempla a contratação temporária de Assistente Social e Psicólogo, para o exercício dos cargos devidamente descritos no ANEXO I do presente Edital, o qual também dispõe sobre carga horária, remuneração, atribuições;
- 1.5 A aprovação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado não implica obrigatoriedade na sua contratação, caracterizando mera expectativa de convocação e contratação, ficando reservada à Administração Municipal a prerrogativa de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades da Secretaria de Assistência Social, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação final, que será publicada conforme cronograma, constante no ANEXO III.

2. DA INSCRIÇÃO

- 2.1 A realização da inscrição por parte do candidato implica no conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
- 2.2 As inscrições serão gratuitas, realizadas pessoalmente na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Tamarana/PR, através de entrega de formulário de inscrição (ANEXO II) bem como currículo profissional juntamente com a cópia simples dos documentos constantes no item 2.6 do presente Edital, durante o período de 08 a 23 de Setembro de 2022, das 8:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas, conforme previsto no cronograma, ANEXO III. O edital estará disponível no site da Prefeitura Municipal de Tamarana/PR: <https://tamarana.pr.gov.br/>, aba Concurso/PSS.
- 2.3 O preenchimento do formulário de inscrição e das declarações é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá fazê-lo de forma completa e legível, sem abreviações, com dados verídicos (Anexo II), e protocolada na Prefeitura Municipal de Tamarana//PR.
- 2.4 Não serão aceitas as inscrições de candidatos que não apresentarem todos os documentos solicitados neste Edital. Serão indeferidas as inscrições que apresentem documentos ilegíveis ou incompletos.
- 2.5 O candidato possui inteira responsabilidade pelo acompanhamento do processo



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

- seletivo simplificado no site do Município.
- 2.6 Para efetuar a sua inscrição, o candidato deverá obrigatoriamente no ato da inscrição, entregar formulário de inscrição (conforme modelo contido no ANEXO II), currículo e documentos comprobatórios conforme abaixo:
- a) Cópia do RG, CPF e do PIS/PASEP/NIT.
 - b) Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento.
 - c) Comprovante de residência atualizado, exemplo: água, luz, telefone, etc.
 - d) Certidão de quitação da Justiça Eleitoral, emitida no site desta justiça (<http://www.tse.jus.br/>).
 - e) Cópia Carteira de Reservista concernente ao serviço militar (Obrigatório para candidatos do sexo masculino).
 - f) Cópia de Diploma, com as devidas habilitações conforme o estabelecido no Edital, emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, do curso de Serviço Social ou do curso de Psicologia.
 - g) Registro no Conselho de Classe respectivo na área de sua habilitação ou formação, para o referido cargo.
 - h) Demais comprovações referentes aos títulos de qualificação e experiência profissional, se houver.
 - i) Cópia da carteira de vacinação, incluindo as doses da vacina COVID19.
- 2.7 As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando sujeito à eliminação do Processo Seletivo Simplificado em qualquer fase o candidato que apresentar informações inverídicas ou não anexar os documentos comprobatórios das informações declaradas na inscrição, como currículo e diplomas.
- 2.8 O resultado final deste Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social será publicado conforme cronograma constante no ANEXO III, e será disponibilizada na página indicada no item 2.2 do presente edital.
- 2.9 Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido no item 2.2 do presente edital.
- 3. DAS VAGAS**
- 3.1 As vagas serão ofertadas em número até o limite indicado no ANEXO I.
- 3.2 As convocações serão feitas respeitando-se a classificação, em ordem decrescente de pontuação.



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

4. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- 4.1 Após a publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, o candidato será CONVOCADO pela Prefeitura Municipal de Tamarana/PR, devendo comparecer munido do original e cópia dos documentos comprobatórios solicitados.
- 4.2 O profissional selecionado neste certame será contratado temporariamente para trabalhar na Secretaria Municipal de Assistência Social (CRAS, CREAS e Casa Lar), ficando a critério desta realizar remanejamentos que julgar necessários de acordo com a necessidade gerada pelo possível avanço da pandemia.
- 4.3 A convocação do candidato habilitado se dará mediante Edital, disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Tamarana/PR, página prevista no item 2.2 do presente Edital.
- 4.4 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação que será de forma imediata, será convocado o próximo candidato classificado, observando-se a ordem de classificação.
- 4.5 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, por interesse da administração municipal.
- 4.6 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, em havendo a rescisão contratual, poderá ser convocado para contratação temporária pelo tempo remanescente, o próximo candidato classificado, observada a ordem classificatória. Ressalta-se, que essa ordem de classificação, não gera qualquer espécie de vínculo empregatício nesta Administração Municipal.

5 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 5.1 Nos termos da Lei Municipal nº 1493/2022 de 30 de Agosto de 2022, o recrutamento de pessoal será mediante Processo Seletivo Simplificado, por meio de Prova de Títulos, de caráter classificatório, obedecendo aos critérios estabelecidos no ANEXO IV.
- 5.2 A escolaridade, exigida para o desempenho da função, que seja inerente ao cargo pleiteado, neste caso Nível Superior em Serviço Social e Nível Superior em Psicologia, não será contabilizada para fins de pontuação na avaliação curricular.
- 5.3 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

público ou privado, e que atenderem aos critérios estabelecidos neste Edital.

- 5.4 Os títulos indicados nos currículos profissionais sem a respectiva comprovação através de documentação receberão pontuação zero.
- 5.5 Nenhum título receberá dupla valoração.
- 5.6 A classificação será feita em ordem decrescente, a partir da pontuação final obtida individualmente por todos os concorrentes, conforme os critérios definidos no ANEXO IV.
- 5.7 O desempate entre candidatos que obtiverem a mesma nota final processar-se-á de acordo com os seguintes critérios, na ordem disposta abaixo:
 - I) Maior idade.
 - II) Maior pontuação obtida com experiência profissional.
 - III) Maior pontuação obtida com qualificação profissional.

6 DOS RECURSOS

- 6.1 Da classificação preliminar dos candidatos cabe recurso endereçado à Comissão de Processo Seletivo Simplificado, uma única vez, no prazo comum de 01 (um) dia, iniciado no primeiro dia útil subsequente ao da publicação do resultado.
- 6.2 Somente serão aceitos questionamentos expressos em termos respeitosos, pertinentes, devidamente fundamentados, constando os seguintes dados: nome completo, número de inscrição, cargo pretendido, data, assinatura, número de telefone, endereço completo para correspondências, reclamação ou justificativas, com as devidas alegações e comprovação de provas cabíveis, para que, após análise criteriosa dos documentos apresentados, a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, possa dar seu parecer.
- 6.3 A Comissão terá 01 (um) dia para decidir sobre o recurso, podendo haver reconsideração da decisão classificatória.
- 6.4 O resultado de eventuais recursos será publicado conforme cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

7 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 Antes de realizar a inscrição no Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, o candidato deverá ler atentamente as regras do presente Edital e certificar-se que atende aos requisitos deste e que concorda integralmente com os seus termos.



MUNICÍPIO DE TAMARANA ESTADO DO PARANÁ

- 7.2 Todo e qualquer ato referente ao Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social poderá ser acessado na página indicada no item 2.2 do presente edital.
- 7.3 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato neste Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social, valendo para esse fim, a devida publicação do resultado.
- 7.4 Considera-se convocado o candidato cujo nome for publicado no resultado final, na situação Convocado, disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Tamarana/PR, conforme item 2.2 deste Edital, consoante cronograma constante no ANEXO III.
- 1.6 Os casos omissos e dúvidas serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado designada pela Portaria nº 229/2022 de 05 de setembro de 2022.

Tamarana/PR, 08 de Setembro de 2022.

LUZIA HARUE SUZUKAWA

Prefeita Municipal

IZADORA CASTILHO BATISTA

Secretária Municipal de Assistência Social

JANE GOMES DE SOUZA UNO

Secretária Municipal de Administração



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I – DO CARGO, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO, ESCOLARIDADE E ATRIBUIÇÕES

CARGO	VAGAS	Carga Horária	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE
Assistente Social	03	30horas/s emanais	R\$ 3.294,23	Ensino Superior em Serviço Social e registro no respectivo órgão de classe
ATRIBUIÇÕES DO CARGO Desempenhar atividades inerentes ao cargo de Assistente Social, em conformidade com as legislações vigentes, referentes à política de Assistência Social e Sistema Único de Assistência Social.				
Psicólogo	03	40horas/se manais	R\$ 3.294,23	Ensino Superior em Psicologia e registro no respectivo órgão de classe
ATRIBUIÇÕES DO CARGO Desempenhar atividades inerentes ao cargo de Psicólogo, em conformidade com as legislações vigentes, referentes à política de Assistência Social e Sistema Único de Assistência Social, especificadamente no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social e Casa Lar.				



MUNICÍPIO DE TAMARANA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

INSCRIÇÃO Nº ____/2022

NOME CANDIDATO:

DATA DE NASCIMENTO:

PAI:

MÃE:

RG:

CPF:

CPF:

ENDEREÇO:

CEP:

MUNICÍPIO/UF

TELEFONES:

CANDIDATO À VAGA DE:

DECLARO que tomei conhecimento do Edital do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social nº 3/2022 e aceito expressamente suas normas.

Por serem verdadeiras as declarações e as informações prestadas acima, firmo o presente.

Tamarana/PR, ____ de _____ 2022.

Nome Candidato

Assinatura do Candidato



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CANDIDATO

MUNICÍPIO DE TAMARANA - ESTADO DO PARANÁ

Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Assistência Social
03/2022

INSCRIÇÃO Nº _____/2022

NOME DO CANDIDATO: _____

CANDIDATO À VAGA DE: _____

Assinatura do Candidato

Município de Tamarana



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III – CRONOGRAMA

Atividade	Datas Previstas
Período de Inscrições	09 a 23 de Setembro de 2022
Análise documental	26/09/2022
Publicação da Classificação Preliminar	27/09/2022
Interposição de Recursos	28/09/2022
Julgamento dos Recursos pela Comissão e parecer final	29/09/2022
Publicação do Resultado Final	30/09/2022
Convocação pela Prefeitura Municipal de Tamarana/PR.	A partir de 01/10/2022



MUNICÍPIO DE TAMARANA

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV – DA AVALIAÇÃO CURRICULAR DO ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO

OBJETO DA AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
1) QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	
Diploma de conclusão devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar para curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, com carga horária mínima de 360 h/a, reconhecido pelo MEC, no âmbito da Política de Assistência Social/Sistema Único de Assistência Social (máximo de um curso).	01 pontos
Diploma de conclusão de curso de Mestrado devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, no âmbito da Política de Assistência Social/Sistema Único de Assistência Social (máximo de um curso)	02 pontos
Diploma de conclusão de curso de Doutorado devidamente registrado ou declaração de conclusão de curso acompanhada do histórico escolar, fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, no âmbito da Política de Assistência Social/Sistema Único de Assistência Social (máximo de um curso)	03 pontos
Certificado de capacitação relacionada à Política de Assistência Social nos últimos 5 anos, sendo de no mínimo 20 horas.	02 pontos, máximo de dois eventos.
Pontuação máxima item 1	10 PONTOS
2) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – ÚLTIMOS 5 (CINCO) ANOS	
Experiência profissional comprovada na função de Assistente Social / Psicólogo na política de Assistência Social, nos últimos 5 (cinco) anos conforme segue:	Até 6 (seis) meses: 2 pontos
	De 6 (seis) meses a 1 (um) ano: 3 pontos
	De 1 (um) ano a 2 (dois) anos: 5 pontos
	De 2 (dois) a 3 (três) anos: 8 pontos
	Acima de 3 (três): 12 pontos
Pontuação máxima item 2	12 PONTOS
PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL (SOMA ITEM 1 E 2)	22 PONTOS